

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W KRAKOWIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze powiatu krakowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Powiatu w Krakowie określa zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego w ramach programu pod nazwą „Kapliczki Powiatu Krakowskiego”.

2. Przez kapliczkę rozumie się obiekt małej architektury kultu religijnego.

3. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy kapliczce, a także posiadającą tytuł prawny do kapliczki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2031 r.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce, o której mowa w § 1 ust. 1, zaplanowanych do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zwanych dalej „pracami przy kapliczce”.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych, drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Wnioskodawca może wystąpić z maksymalnie dwoma wnioskami o dotację w jednym roku kalendarzowym.

4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 70% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce wpisanej do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Zarządowi Powiatu w Krakowie drogą elektroniczną zgodnie z ust. 3, w okresie od dnia 1 października do dnia 31 października w roku poprzedzającym rok, w którym planowane jest wykonanie prac przy kapliczce.

2. Wnioski złożone w innym terminie, niż wskazany w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Wnioskodawca przesyła podpisany elektronicznie wniosek o udzielenie dotacji na formularzu, którego wzór został określony jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, na skrzynkę ePUAP. Adres skrzynki zostanie podany w ogłoszeniu o naborze.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć załączniki w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wymagane załączniki do wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa dzierżawy),
- 2) decyzja o wpisie kapliczki do rejestru zabytków lub zaświadczenie wydane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym zakresie lub karta adresowa zabytku nieruchomego z gminnej ewidencji zabytków,
- 3) dokument potwierdzający status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację (nie dotyczy osób fizycznych i jednostek samorządu terytorialnego),
- 4) program prac konserwatorskich zaopiniowany pozytywnie lub zatwierdzony przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) albo pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków),
- 6) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie wydane przez organ administracji budowlanej o braku sprzeciwu co do zamiaru wykonania robót budowlanych objętych zgłoszeniem wraz z dokumentacją projektową (w sytuacji gdy jest ono wymagane przepisami prawa) lub oświadczenie Wnioskodawcy, że na podstawie przepisów prawa na planowany zakres prac nie jest wymagane ani pozwolenie, ani zgłoszenie,
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót,
- 8) fotografie kapliczki - co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów kapliczki w wersji elektronicznej w formacie jpg.

6. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest do załączenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w § 1 ust. 4,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

7. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia Komisja oceny wniosków, której skład powołuje Zarząd Powiatu w Krakowie.

8. Przy ocenie merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji Komisja oceny wniosków uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie kapliczki dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jej wartości historycznej, artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa,
- 2) stan zachowania kapliczki,
- 3) stopień zagrożenia dla istnienia kapliczki,
- 4) wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy,
- 5) formę ochrony zabytku,
- 6) okres powstania kapliczki,
- 7) wykorzystanie obiektu przez społeczność lokalną.

9. Komisja oceny wniosków rekomenduje Zarządowi Powiatu w Krakowie kwoty dotacji dla zadań ocenionych pozytywnie na ocenie merytorycznej biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Krakowskiego na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

10. Zasady pracy Komisji oceny wniosków i sposób oceny wniosków zostaną określone uchwałą Zarządu Powiatu w Krakowie.

§ 4. 1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Powiatu w Krakowie, na wniosek Zarządu Powiatu w Krakowie.

2. W uchwale Rady Powiatu w Krakowie określa się:

- 1) nazwisko i imię lub nazwę wnioskodawcy, któremu przyznano dotację,
- 2) nazwę zadania,
- 3) kwotę przyznanej dotacji,
- 4) maksymalny procentowy udział środków Powiatu Krakowskiego w kosztach całkowitych prac przy kapliczce, na wykonanie których przyznano dotację.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krakowie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIX/332/2021 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.



**Powiat
Krakowski**

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu w Krakowie

z dnia 2024 r.

.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

Zarząd Powiatu w Krakowie

Al. Słowackiego 20

30-037 Kraków

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych
na obszarze powiatu krakowskiego**

Wnioskowana wysokość dotacji: zł

NAZWA ZADANIA

--

I. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1.	Pełna nazwa Wnioskodawcy / imię, nazwisko:		
2.	Forma prawna (np. jednostka samorządu terytorialnego / organizacja pożytku publicznego / fundacja / stowarzyszenie / parafia / podmiot prowadzący działalność gospodarczą / osoba fizyczna):		
3.	Nazwa i numer rejestru / ewidencji, do którego wpisany jest Wnioskodawca (jeśli dotyczy):		
4.	Numer NIP (jeśli dotyczy):	Regon (jeśli dotyczy):	
5.	KRS (jeśli dotyczy):	Pesel (jeśli dotyczy):	
6.	Adres siedziby: ulica, numer domu/mieszkania:		
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Gmina:	Powiat:	
7.	Dane kontaktowe (dane nieobowiązkowe): numer telefonu:		e-mail:
8.	Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (imię i nazwisko / stanowisko):		
9.	Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie składania wyjaśnień dotyczących wniosku:		
	Imię i nazwisko:	Numer telefonu:	Adres email:
10.	Numer rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:		

II. INFORMACJE O KAPLICZCE

1.	Nazwa kapliczki:	
2.	Lokalizacja kapliczki - Miejscowość:	Ulica, numer:
	Gmina:	powiat krakowski
3.	Numer i data wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy):	
4.	Numer i data wpisu do gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy):	
5.	Tytuł prawny do kapliczki (własność / użytkowanie wieczyste / umowa użyczenia / umowa dzierżawy):	
	Właściciel:	Numer księgi wieczystej:
6.	Historia i opis kapliczki:	
7.	Okres powstania kapliczki: ☐ XX w. ☐ XIX w. ☐ XVIII w. i wcześniej	Rok (jeśli jest znany):

III. OPIS ZADANIA

1.	Termin przeprowadzenia prac lub robót, które mają być objęte dotacją:	
	data rozpoczęcia realizacji zadania:	data zakończenia realizacji zadania:
2.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:	
	Określenie znaczenia kapliczki: ☐ niskie ☐ umiarkowane ☐ wysokie	

3.	Aktualny stan zachowania i zagrożenia kapliczki:	
	Określenie stanu zachowania kapliczki: ☐ bardzo dobry stan zachowania ☐ dobry ☐ przeciętny ☐ zły ☐ bardzo zły	Określenie stanu zagrożenia kapliczki: ☐ brak zagrożenia dla kapliczki ☐ niskie zagrożenie ☐ umiarkowane zagrożenie ☐ wysokie zagrożenie ☐ bardzo wysokie zagrożenie
4.	Opis planowanych prac:	
5.	Wykorzystanie obiektu przez społeczność lokalną:	
6.	Organizacja nabożeństw lub innych wydarzeń przy/w kapliczce: ☐ nie ☐ tak	

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW

1. Harmonogram zadania i kosztorys prac

Lp.	Zakres prac	Termin realizacji	Koszt całkowity (w zł)	w tym z dotacji (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
		Ogółem:		

2. Źródła finansowania	zł	% ¹
Wnioskowana wysokość pomocy finansowej:		
Wysokość środków własnych:		
Ogółem:		100%

¹ poziom dofinansowania i wkładu własnego należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

3. Informacja o możliwości rozliczenia podatku VAT

1.	Czy w związku z realizacją zadania Wnioskodawca będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT? ☐ TAK ➡ kalkulacja kwot w cenach netto ☐ NIE ➡ kalkulacja kwot w cenach brutto
2.	W przypadku odpowiedzi NIE należy podać podstawę prawną:

V. DANE O DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ

1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? ☐ TAK ☐ NIE
3.	Czy nieruchomość lub jej część, na której posadowiona jest kapliczka, służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej lub czy jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności? ☐ TAK ☐ NIE

UWAGA! Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Lp.	Rodzaj dokumentu związanego z ubieganiem się o pomoc de minimis	Liczba załączników
1.		
2.		
3.		

UWAGA! Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w sekcji V pkt 3 zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej lub działalności z zakresu oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:

Powierzchnia:	Udział kosztów (%):
----------------------	----------------------------

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Rodzaj załącznika	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
1.	dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (<i>np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa dzierżawy</i>)	
2.	decyzja o wpisie kapliczki do rejestru zabytków lub zaświadczenie wydane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym zakresie lub karta adresowa zabytku nieruchomego z gminnej ewidencji zabytków	
3.	dokument potwierdzający status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację (nie dotyczy osób fizycznych i jednostek samorządu terytorialnego)	
4.	program prac konserwatorskich zaopiniowany pozytywnie lub zatwierdzony przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	
5.	pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) lub pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków)	
6.	pozwolenie na budowę lub zaświadczenie wydane przez organ administracji budowlanej o braku sprzeciwu co do zamiaru wykonania robót budowlanych objętych zgłoszeniem wraz z dokumentacją projektową (w sytuacji gdy jest ono wymagane przepisami prawa), lub oświadczenie Wnioskodawcy, że na podstawie przepisów prawa na planowany zakres prac nie jest wymagane ani pozwolenie, ani zgłoszenie	
7.	kosztorys planowanych prac lub robót	
8.	fotografie kapliczki - co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów kapliczki	

UWAGA:

- 1) załączniki należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) zdjęcia należy dołączyć w wersji elektronicznej w formacie jpg (max. wielkość zdjęcia o 1 MB).

VII. OŚWIADCZENIA

- ☐ Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowych kapliczkach na obszarze powiatu krakowskiego.
- ☐ Wnioskodawca oświadcza, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- ☐ Wnioskodawca oświadcza, że spełni w imieniu Powiatu Krakowskiego obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z Powiatem Krakowskim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku.
- ☐ Wnioskodawca oświadcza, że łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie przekroczy wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

VIII. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- ☐ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych tj. adresu email oraz numeru telefonu w celu umożliwienia skontaktowania się z Panią/Panem w związku ze złożonym wnioskiem.
- ☐ Oświadczam, że jestem świadoma/my, iż podanie przeze mnie powyższych danych jest dobrowolne, jak również jestem świadoma/my o prawie do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

IX. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O DOPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

- ☐ Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszego wniosku.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKOWYCH KAPLICZKACH, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE POWIATU KRAKOWSKIEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych Wnioskodawcy jest Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, tel. 12-633-49-06, adres e-mail: zarzad@powiat.krakow.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem (12) 39-79-509 lub wysyłając informację na adres e-mail iod@powiat.krakow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w związku z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowych kapliczkach, położonych na obszarze powiatu krakowskiego, jak również zawarcia umowy na wykonanie prac, a także ich udokumentowania oraz archiwizacji dokumentów.
4. Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe będą ujawnione są wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Starosta Krakowski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu tj. firmie MADCOM oraz KEI.PL, a także podmiotom, które świadczą usługi prawne.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a następnie będą przechowywane w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Krakowie przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla danej grupy archiwalnej zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W przypadkach określonych przepisami prawa, Wykonawcy przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.