

z dnia 8 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W KRAKOWIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Kapituły Honorowej

Na podstawie § 7 ust. 2 uchwały Nr XXIV/202/08 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zasad i trybu nadawania tytułów honorowych: „Zasłużony dla Powiatu Krakowskiego” i „Honorowy Obywatel Powiatu Krakowskiego” (t.j. Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2020 r., poz. 4179), Rada Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Pracy Kapituły Honorowej powołanej uchwałą Nr V/40/2024 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Kapituły Honorowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Krakowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/219/2020 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Kapituły Honorowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY HONOROWEJ

§1.

Kapituła Honorowa, zwana dalej „Kapitułą”, realizuje cele ustalone przez Radę Powiatu w Krakowie Uchwałą Nr XXIV/202/08 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zasad i trybu nadawania tytułów honorowych: „Zasłużony dla Powiatu Krakowskiego” i „Honorowy Obywatel Powiatu Krakowskiego” (t.j. Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2020 r., poz 4179, zwaną dalej „uchwałą”).

§2.

1.Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły.

2.Czynności zastrzeżone w niniejszym Regulaminie dla Przewodniczącego Kapituły są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego Kapituły ilekroć Przewodniczący Kapituły jest nieobecny lub z innych przyczyn nie jest w stanie wykonać swych obowiązków.

3.Posiedzenia Kapituły zwoływane są co najmniej raz w roku, przy czym podczas jednego posiedzenia Kapituła może rozpatrzyć kilka wniosków. Posiedzenie w danym roku kalendarzowym może nie zostać zwołane, jeżeli Kapituła nie otrzymała wniosków do rozpatrzenia.

§3.

1.Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony z członkiem Kapituły sposób, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.

2.Kapituła obraduje w Starostwie Powiatowym w Krakowie na posiedzeniach zamkniętych.

3.Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.

4.Kapituła obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym w obecności Przewodniczącego Kapituły lub Zastępcy Przewodniczącego Kapituły.

5.Rozstrzygnięcia i ustalenia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Kapituły.

6.Członek Kapituły podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie nadania tytułu honorowego:

- 1)swemu małżonkowi oraz krewnemu i powinowatemu do drugiego stopnia;
- 2)osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3)osobie, z którą związany jest stosunkiem służbowym.

§4.

1.Kapituła ocenia jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.

2.Dokumentację Kapituły stanowią:

- 1)wnioski o nadanie tytułów honorowych;
- 2)protokoły z posiedzeń Kapituły;
- 3)inne dokumenty wytworzone w trakcie prac Kapituły.

3.Obługę kancelaryjną Kapituły zapewnia Starosta.

4.Za dopełnienie procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz prowadzenie i archiwizację dokumentacji według przepisów instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu i przepisów archiwalnych odpowiada Starosta Krakowski.