

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W KRAKOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów stażowych w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24 realizowanego przez Powiat Krakowski ze środków programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) , Rada Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Powiat Krakowski projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, wprowadza się regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji w/w projektu.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krakowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Regulamin przyznawania stypendiów stażowych w ramach projektu realizowanego przez Powiat Krakowski ze środków Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **projekt** - projekt pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 2) **Komisja Stypendialna** – Komisje powołane uchwałami Zarządu Powiatu w Krakowie osobno dla każdej ze szkół wymienionych w pkt 4 do oceny formularzy rekrutacyjnych do stypendium stażowego oraz wniosków o przyznanie stypendium stażowego,
- 3) **przedsiębiorca** - podmiot, który oferuje miejsca realizacji stażu i zawarł umowę na organizację stażu w projekcie,
- 4) **realizator projektu** – jednostka organizacyjna Powiatu Krakowskiego, której powierzono realizację zadań w projekcie. Realizatorami projektów są: Starostwo Powiatowe w Krakowie, Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale,
- 5) **staż** - forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji staży wynosi 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego stażysty,
- 6) **stażysta** - uczeń lub uczennica szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne w: Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale i otrzymujący/a stypendium stażowe,
- 7) **stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż u przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego Konkurs nr FEMP.06.11-IP.01-021/23
- 8) **stypendysta** - uczeń lub uczennica szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne w: Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Zespole Szkół

- Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale otrzymujący/a stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych,
- 9) **średnia ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 10) **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla stażysty, który ukończył staż w ramach projektu,
 - 11) **wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu** – zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 załącznik nr 2a Formularz rekrutacyjny, załącznik nr 6 Deklaracja uczestniczki/uczestnika, załącznik nr 9 Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa składany przez ucznia lub uczennicę szkół i placówek prowadzących kształcenia zawodowe i ustawiczne w: Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.
 - 12) **koordynator szkolny** – osoba odpowiedzialna w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w tym za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.

§ 2

Warunki przyznawania stypendiów stażowych

1. Regulamin określa przyznawanie stypendiów stażowych przez Powiat Krakowski: w ramach projektu nr pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
3. Stażysta może wystąpić o udzielenie stypendium stażowego w ramach wyłącznie jednego projektu w jednym roku kalendarzowym.
4. Udział w stażu u przedsiębiorcy jest tożsamy z udziałem w projekcie, o którym mowa w §1 pkt 1.
5. Rekrutacja uczniów i uczennic do udziału w stażach prowadzona jest rozdzielnie przez każdą ze szkół wskazanych w §1 pkt 4.

§ 3

Zasady ubiegania się o staż i realizacji stażu w ramach projektu

1. O odbycie stażu w ramach projektu może ubiegać się:
 - 1) uczeń lub uczennica szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne w: Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, który/-a złożył/-a wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu,

- 2) wniosek, wraz z załącznikami określony w ogłoszeniu o naborze, należy złożyć w siedzibie realizatora projektu, w wersji papierowej w terminie trwania naboru ogłaszanego przez Dyrektora szkoły,
 - 3) wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach udostępnionych przez realizatora projektu,
 - 4) nie będą rozpatrywane wnioski rekrutacyjne do odbycia stażu, które zostały złożone po terminie wskazanym w pkt 2 – w takim przypadku wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu wraz z załącznikami zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia,
 - 5) niekompletny wniosek rekrutacyjny do odbycia stażu podlega dwukrotnemu uzupełnieniu przez ucznia lub uczennicę, o którym mowa w pkt 1.
2. Staż będzie się odbywać w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.
 3. Staż realizowany jest w wymiarze 150 godzin, w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia w systemie jednogzianowym, z możliwością odpracowania usprawiedliwionej nieobecności w terminie do 30 września.
 4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na poziomie 2 820,00 PLN brutto za każde przepracowane 150 godzin, przy czym przez kwotę brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie obciążenia, które zobowiązani są odprowadzić realizatorzy projektu.
 5. Od kwoty stypendium stażowego zostaną odprowadzone obowiązkowe obciążenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa lub wydanych interpretacji.
 6. Dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażysty nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin. W przypadku stażystów w wieku poniżej 18 roku życia zastosowanie mają zapisy art. 190 Kodeksu Pracy (tekst jednolity Dz.U.2025 poz. 277 z późn. zm.) - dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażysty nie powinna przekroczyć kolejno 7 i 35 godzin. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin.
 7. Staż jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym stażystę. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty. Program stażu zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
 8. Na czas trwania stażu jest zawierana pisemna umowa o realizację stażu uczniowskiego, pomiędzy realizatorem projektu, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły, w której realizowany jest projekt, upoważnionego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Krakowie, a uczestnikiem projektu i podmiotem przyjmującym na staż uczniowski.
Umowa reguluje przede wszystkim wskazanie liczby godzin stażu uczniowskiego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, wynagrodzenie uczestnika projektu, a także zobowiązania po stronie podmiotu przyjmującego na staż uczniowski.

§ 4

Kryteria rekrutacji uczniów i uczennic do udziału w stażach

1. Wprowadza się następujące kryteria rekrutacyjne dla uczestników staży:
 - I. Kryteria dostępu:
 - 1) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
 - 2) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu jest uczennicą/ucniem kształcenia zawodowego (branżowego lub technicznego),
 - II. Kryteria premiujące:
 - 1) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu, będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
 - 2) Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim zakończonym semestrze uczennicy zainteresowanej/ucnia zainteresowanego udziałem w stażu wynosi:
 - a) 50% i poniżej – 0 punktów,
 - b) 51% - 60% - 1 punkt,
 - c) 61% - 70% - 3 punkty,
 - d) 71% - 80% - 5 punktów,
 - e) 81% - 90% - 7 punktów,
 - f) 91% - 100% - 10 punktów.
 - 3) Średnia ocen na świadectwie za ostatni rok szkolny z przedmiotu bądź przedmiotów zbliżonych tematycznie do organizowanego wsparcia uczennicy zainteresowanej/ucnia zainteresowanego udziałem stażu wynosi:
 - a) do 2,99 – 0 punktów,
 - b) 3,00 - 3,59 – 1 punkt,
 - c) 3,60 - 3,99 – 3 punkty,
 - d) 4,00 - 4,59 – 5 punktów,
 - e) 4,60 - 4,99 – 7 punktów,
 - f) 5,00 - 6,00 – 10 punktów.Nazwa przedmiotu bądź nazwy przedmiotów zbliżonych tematycznie do organizowanego wsparcia, które będą brane pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen będą podawane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
 - 4) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi – 10 punktów,
 - 5) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 punktów,
 - 6) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 5 punktów,
 - 7) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu uczy się w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 8) Rodzina uczennicy zainteresowanej/ucnia zainteresowanego udziałem w stażu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
 - III. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
 - 1) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu otrzymała ocenę z zachowania na zakończenie ostatniego zakońzonego semestru:
 - a) wzorowe – 10 punktów,
 - b) bardzo dobre – 7 punktów,

- c) dobre – 5 punktów,
- d) poprawne – 3 punkty,
- e) nieodpowiednie – 1 punkt,
- f) naganne – 0 punktów.

IV. Kryterium rozstrzygające II stopnia:

- 1) Uczennica zainteresowana/uczeń zainteresowany udziałem w stażu posiada rekomendację wychowawcy klasy do wzięcia udziału w danej formie wsparcia – 1 punkt.
2. Do zawarcia umowy o staż zakwalifikowani zostaną uczniowie/uczenice z największą liczbą punktów uzyskaną w ramach kryteriów rekrutacyjnych.

§ 5

Zasady ubiegania się o stypendium stażowe

1. O stypendium stażowe może ubiegać się wyłącznie stażysta, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) został zrekrutowany do udziału w stażu realizowanym w roku, w którym występuje o stypendium stażowe w ramach projektu,
 - 2) zawarł umowę o staż ze Szkołą,
 - 3) zrealizował staż w wymiarze 150 godzin,
 - 4) złożył w terminie, o którym mowa w ust. 2, wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu wraz z załącznikami – wypełnionymi i podpisanymi: dziennikiem stażu, kartą czasu odbywania stażu oraz kopią certyfikatu odbycia stażu wydanego przez przedsiębiorcę.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu. Za dzień zakończenia stażu przyjmuje się ostatni dzień wskazany w Dzienniku Stażu oraz Karcie Czasu Odbywania Stażu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego należy złożyć na formularzu udostępnionym przez realizatora projektu.
4. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego należy złożyć w siedzibie realizatora projektu.
5. Niezłożenie wniosku o przyznanie stypendium stażowego w terminie wskazanym w ust. 2 może być podstawą do odmowy wypłaty stypendium stażowego. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja Stypendialna.
6. Niekompletny wniosek o przyznanie stypendium stażowego podlega nie więcej niż dwukrotnemu uzupełnieniu przez stażystę ubiegającego się o stypendium stażowe.

§ 6

Zasady wypłaty stypendium stażowego

1. Stypendia stażowe będą wypłacane wyłącznie przelewem na wskazany we wniosku o przyznanie stypendium rachunek bankowy.
2. Stypendium stażowe wypłacane jest w terminie 14 dni od przyznania go przez Komisję Stypendialną.
3. Stażysta nie jest zobowiązany do dokumentowania przeznaczenia wypłaconego stypendium stażowego.

§ 7

Prawidłowość realizacji stażu

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność stażysty w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem umowy o staż oraz brakiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium stażowego, jeżeli takowy zostałby złożony.
2. W przypadku naruszenia podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy u przedsiębiorcy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, a także w przypadku złożenia podrobionych lub przerobionych dokumentów zastrzega się prawo do rozwiązania umowy o staż oraz pozbawienia stażysty możliwości uczestniczenia w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach projektu.
3. Jeżeli w wyniku kontroli realizowanej przez Powiat Krakowski, Instytucję Pośredniczącą – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości oraz inne uprawnione do kontroli podmioty w miejscu realizacji stażu zostanie ujawnione inne poważne naruszenie zawartej umowy o staż decyzję w sprawie przyznania stypendium stażowego podejmuje po przedstawieniu wyjaśnień przez stażystę Komisja Stypendialna.

§ 8

Zasady oceny wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Stypendialna pracująca na podstawie regulaminu pracy Komisji Stypendialnej określonego uchwałą Zarządu Powiatu w Krakowie.
2. Komisja pracuje w składzie powołanym uchwałą Zarządu Powiatu w Krakowie.
3. Regulamin Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Uczniom/uczennicom nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej.
5. O przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium stażowego uczeń/uczennica jest informowany za pośrednictwem koordynatora szkolnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do koordynatora szkolnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - a) Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, regulamin konkursu, w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - b) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy niniejszy regulamin.
3. Regulamin jest udostępniony do wglądu u koordynatorów szkolnych oraz na stronach internetowych szkół.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.