

Projekt

z dnia 11 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W KRAKOWIE**

z dnia 11 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Krakowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f, art. 4 ust. 1 pkt 5a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Rada Powiatu Krakowskiego uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Krakowskiego, zwaną dalej „Radą”.
- § 2. Rada ma charakter konsultacyjny doradczy i inicjatywny wobec organów Powiatu Krakowskiego.
- § 3. Radzie nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krakowie.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do uchwały nr

Rady Powiatu w Krakowie

z dnia 11 marca 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU KRAKOWSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Krakowskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków.

2. Rada Seniorów Powiatu Krakowskiego zwana dalej „Radą”, jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą i Zarządem Powiatu Krakowskiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.

§ 2. 1. Siedzibą Rady jest Kraków.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w Starostwie Powiatowym w Krakowie przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków.

3. Rada jest powoływana na 5 – letnią kadencję, odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Powiatu, przy czym pierwsza kadencja Rady Seniorów kończy się z dniem zakończenia kadencji obecnej Rady Powiatu.

4. Liczba członków Rady Seniorów wynosi do 21 osób, zwanych dalej „członkami”. Minimalny skład Rady to 7 członków.

5. Powiatowa Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych, którzy zamieszkują na terenie powiatu krakowskiego oraz z przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu powiatu krakowskiego, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku działających na terenie powiatu krakowskiego.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz seniorów,
- 2) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 4) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów,
- 5) tworzenie oraz umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) promowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz ich funkcjonowania w społeczeństwie.

§ 4. 1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady – członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za pełnione funkcje.

2. Członkowi Rady mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu powiatowej rady seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on powiatową radę seniorów, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem i zwrot kosztów uczestnictwa w sesjach rady w maksymalnej wysokości 600 złotych rocznie.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu, na wniosek Przewodniczącego Rady, może przyznać członkowi dodatkowy zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w pracach Rady lub realizacją zadań wynikających z członkostwa w Radzie.

Rozdział 2. Wybór członków Rady.

§ 5. 1. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba, która ukończyła 60 rok życia i stale zamieszkuje na terenie powiatu krakowskiego.

2. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych albo są zgłaszani przez podmioty działające na rzecz osób starszych z terenu powiatu krakowskiego, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku działających na terenie powiatu krakowskiego.

3. Nabór kandydatów na członków Rady w drodze zarządzenia ogłasza Starosta Powiatu w Krakowie, w którym określa termin i sposób przyjmowania zgłoszeń, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór oświadczenia – zgody na kandydowanie.

4. Informacja o naborze kandydatów i terminie ich zgłaszania podawana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Powiatu Krakowskiego.

5. Zgłoszenie kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata, charakterystykę kandydata z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych oraz listę poparcia dla kandydata na członka Rady podpisaną przez co najmniej 20 osób, które ukończyły 60 rok życia oraz stale zamieszkują na terenie powiatu krakowskiego.

6. Zgłoszenia niekompletne bądź złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.

7. Brak zgłoszenia kandydata z danej gminy nie stanowi przeszkody do ustalenia składu Rady.

8. Skład osobowy Rady i ilość jej członków ustala uchwałą Zarząd Powiatu w Krakowie i podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

9. Zarząd odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Mandat członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji członka Rady,
- 2) śmierci członka Rady.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10, Zarząd uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji spośród osób wcześniej zgłoszonych w trybie określonym w ust. 3.

12. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze jest mniejsza niż 7 osób. Kolejny nabór przeprowadzany zostaje nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

Rozdział 3. Zasady działania Rady.

§ 6. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu zwołanym z inicjatywy Zarządu Powiatu, wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

3. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

4. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

5. Do praw członków Rady należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach,

- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- 4) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

6. Stanowiska i opinie Rady podejmowane są w drodze uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, w terminach nie kolidujących z sesjami Rady Powiatu w Krakowie.

8. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący. Na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. O terminie każdej sesji przewodniczący zawiadamia jej członków minimum 7 dni przed terminem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, doręczając jednocześnie porządek obrad. W sprawach nagłych przewodniczący może podjąć decyzję o skróceniu powyższych terminów odpowiednio do 3 dni.

9. Posiedzenia Rady są jawne, informacje o terminie i miejscu posiedzenia Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Powiatu Krakowskiego.

10. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu w Krakowie i Zarządu Powiatu w Krakowie oraz zaproszeni goście – bez prawa głosu.

11. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

12. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady.

13. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Rady Seniorów Powiatu w Krakowie”, zaś po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Seniorów Powiatu w Krakowie”.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe.

§ 7. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatu w Krakowie.

2. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, w szczególności skład Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu w Krakowie.

3. Pierwszą sesję nowo powołanej Rady zwołuje zarządzeniem Starosta Powiatu w Krakowie w terminie miesiąca od dnia podjęcia uchwały Zarządu o ustaleniu składu Rady.

4. Starosta Powiatu w Krakowie lub inna przez niego wyznaczona osoba przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do momentu wybrania Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu w Krakowie.

5. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Powiatu w Krakowie do końca pierwszego kwartału roku następnego.