

z dnia 24 kwietnia 2026 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU W KRAKOWIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Krakowskiego oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3f, art. 4 ust. 1 pkt 5a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Rada Powiatu Krakowskiego uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Krakowskiego, zwaną dalej „Radą”.
- § 2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wobec organów Powiatu w Krakowie.
- § 3. Radzie nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Krakowie.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## **STATUT RADY SENIORÓW POWIATU KRAKOWSKIEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Krakowskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków.

2. Rada Seniorów Powiatu Krakowskiego zwana dalej Radą, jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą i Zarządem Powiatu w Krakowie w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu. Rada nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Rady jest Kraków.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w Starostwie Powiatowym w Krakowie przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków.

3. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem jej powołania i trwa do dnia zakończenia kadencji obecnej Rady Powiatu. Kolejne kadencje Rady trwają 3 lata. Po upływie kadencji Rada pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady.

4. Liczba członków Rady wynosi do 29 osób, zwanych dalej „członkami”. Minimalny skład Rady to 9 członków.

5. W skład Rady wchodzi:

- 1) do 17 członków – przedstawicieli osób starszych, którzy zamieszkują na terenie powiatu krakowskiego,
- 2) do 12 członków – przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu powiatu krakowskiego, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku oraz przedstawicieli gminnych rad seniorów działających na terenie powiatu krakowskiego.

#### **§ 3**

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz seniorów,
- 2) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 4) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów,
- 5) tworzenie oraz umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) promowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz ich funkcjonowania w społeczeństwie.

#### **§ 4**

1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady – członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za pełnione funkcje.

2. Członkowi Rady mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu powiatowej rady seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on powiatową radę seniorów, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych

kosztów przejazdu samochodem i zwrot kosztów uczestnictwa w sesjach rady w maksymalnej wysokości 1000 złotych rocznie.

## **Rozdział 2. Tryb powoływania i wybór członków Rady**

### **§ 5**

1. Zarząd Powiatu w Krakowie ogłasza w drodze uchwały nabór kandydatów do Rady, w której określa zasady zgłaszania kandydatów do Rady, wzory formularzy zgłoszeniowych i wzory oświadczeń.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, publikowana jest na stronie internetowej powiatu krakowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Rady wchodzi co najmniej jedna osoba z każdej gminy Powiatu Krakowskiego.

4. Każda osoba, o której mowa w § 2 ust.5, musi korzystać z pełni praw publicznych i nie może być karana za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Przedstawiciel osób starszych starający się o mandat członka Rady, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1, składa wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia z zebranymi minimum 20 podpisami. Osoby popierające danego kandydata do Rady muszą zamieszkiwać na terenie gminy, którą reprezentować będzie dany kandydat oraz – w chwili składania podpisu – mieć ukończone 60 lat. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia. Kandydat nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

6. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 1 kandydata, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1, z danej gminy, wybór następuje według liczby zebranych i ważnych podpisów poparcia – do Rady wchodzi kandydat, który uzyskał największą liczbę podpisów, z zastrzeżeniem wymogu minimalnej liczby 20 ważnych podpisów. W przypadku równej liczby podpisów decyduje liczba zrealizowanych oraz udokumentowanych przez Kandydata inicjatyw na rzecz osób starszych.

7. Podmioty, o których mowa § 2 ust. 5 pkt. 2, zgłaszają nie więcej niż 1 kandydata na członka Rady, składając wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez osoby uprawnione do ich reprezentowania. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc przewidzianych dla przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 wyboru dokonuje Komisja ds. naboru i wyboru członków Rady Seniorów, o której mowa w ust. 10, na podstawie liczby zrealizowanych i udokumentowanych przez podmiot inicjatyw na rzecz osób starszych.

8. Zgłoszenia niekompletne bądź złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.

9. Brak zgłoszenia kandydata z danej gminy nie stanowi przeszkody do ustalenia składu Rady.

10. Zarząd Powiatu w Krakowie powołuje w drodze uchwały Komisję ds. naboru i wyboru członków Rady Seniorów, zwaną dalej „Komisją”.

1) W skład Komisji wchodzi 8 członków, w tym:

- a) 4 przedstawicieli Rady Powiatu w Krakowie,
- b) 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu w Krakowie,
- c) Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie,
- d) Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Krakowie.

2) Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady ani osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata w linii prostej lub bocznej.

3) Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

4) Przewodniczącego Komisji wskazuje Zarząd Powiatu w Krakowie spośród członków Komisji.

5) Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) weryfikacja formalna zgłoszeń kandydatów,
- b) weryfikacja list poparcia,
- c) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne i merytoryczne,

d) ustalenie wyników naboru zgodnie z kryteriami,

e) sporządzenie protokołu z przebiegu naboru.

6) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład Komisji,

b) listę rozpatrywanych kandydatów,

c) wyniki weryfikacji,

d) ostateczną listę kandydatów wybranych do Rady,

e) podpisy członków Komisji.

11. Zarząd Powiatu w Krakowie ogłasza w drodze uchwały skład osobowy Rady i liczbę jej członków. Uchwała, o której mowa powyżej jest publikowana na stronie internetowej powiatu krakowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Zarząd Powiatu w Krakowie odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek,

2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

13. Mandat członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

1) złożenia pisemnej rezygnacji członka Rady,

2) śmierci członka Rady.

14. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 i ust. 13, Zarząd uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji spośród osób wcześniej zgłoszonych w trybie określonym w ust. 1.

15. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze jest mniejsza niż 9 osób. Kolejny nabór przeprowadzany zostaje nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

#### **§ 6**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu zwołanym z inicjatywy Zarządu Powiatu w Krakowie, wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza.

2. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wskazany przez niego wiceprzewodniczący, a w razie braku takiego wskazania – wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

1) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami,

2) ustalenie terminów posiedzeń,

3) zwoływanie posiedzeń,

4) prowadzenie posiedzeń,

5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

4. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

5. Do praw członków Rady należy:

1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,

2) zabieranie głosu w dyskusjach,

3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,

4) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

6. Stanowiska i opinie Rady podejmowane są w drodze uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, w terminach niekolidujących z sesjami Rady Powiatu w Krakowie.

8. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący. Na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. O terminie i miejscu sesji przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie, w tym za pomocą komunikacji elektronicznej, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, doręczając jednocześnie porządek obrad. W sprawach nagłych przewodniczący może podjąć decyzję o skróceniu powyższych terminów odpowiednio do 3 dni.

9. Posiedzenia Rady są jawne, informacje o terminie i miejscu posiedzenia Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej powiatu krakowskiego.

10. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu w Krakowie i Zarządu Powiatu w Krakowie oraz zaproszeni goście, z głosem doradczym.

11. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

12. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady.

13. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Rady Seniorów Powiatu Krakowskiego”, zaś po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Seniorów Powiatu Krakowskiego”.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatu w Krakowie.

2. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, w szczególności skład Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu w Krakowie.

3. Starosta Powiatu w Krakowie lub inna przez niego wyznaczona osoba przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do momentu wybrania Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Krakowskiego.

4. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Powiatu Krakowskiego do końca pierwszego kwartału roku następnego.